





Neuen Kontakt anlegen

Um einen neuen Kontakt anzulegen, wird zuerst  (Kontakte) aufgerufen. Unten Rechts befindet sich die Schaltfläche um einen neuen Kontakt zu erstellen. 

Kontakt in Konto erstellen

Lokaler Kontakt

SIM-Kontakt

@googlemail.
Google

- Beim Kontakt anlegen kann unterschieden werden zwischen:
- Lokalen Kontakt (nur auf dem Telefon)
 - Sim – Kontakt (Kontakt wird auf Sim Karte gespeichert)
 - Google Kontakt (Kontakt wird im Google Konto gespeichert)







| Lokaler Kontakt | Sim Kontakt | Google Kontakt |
|-----------------|-------------|----------------|
| | | |

Filtern  Filtern

- ▼ Lokaler Kontakt
- ▼ SIM-Kontakt
- ▼ GMX
lars-rieger@gmx.de
- ▼ Google
lars.rieger91@googlemail.com

Wenn Kontakte aus mehreren Quellen bezogen werden, kann es passieren, dass diese nicht immer alle angezeigt werden.

Dies kann über den Filter ermöglicht werden.

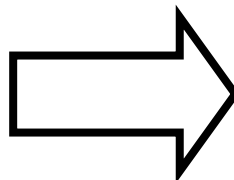
-  Kontakte importieren
-  Kontakte sichern
-  Mehr. markieren
-  Filtern
-  Linkkandidaten suche
-  Einstellungen

Zuerst werden die Kontakte aufgerufen.

Danach mit der Menütaste das Kontextmenü aufrufen und „Filtern“ auswählen.





Nun auf einen entsprechenden Eintrag tippen um mögliche Filterfunktionen aufzurufen.

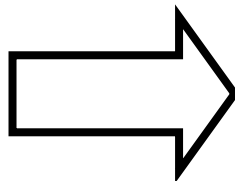
- ▼ Lokaler Kontakt
- ▼ SIM-Kontakt
- ▼ GMX
lars-rieger@gmx.de
- ▼ Google
lars.rieger91@googlemail.com









- ^ Lokaler Kontakt
 - Kollegen
 - Familie
 - Freunde
 - Alle anderen Kontakte
- ^ SIM-Kontakt
 - Alle Kontakte

Durch setzen des Hakens werden diese dann im Telefonbuch angezeigt / nicht mehr angezeigt.

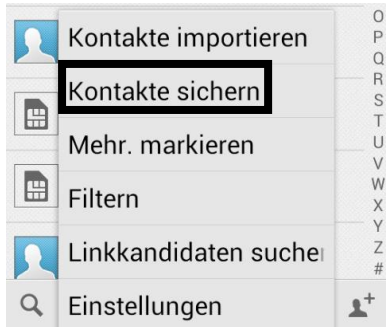
-   Hockey
- 
-  SOS-Service



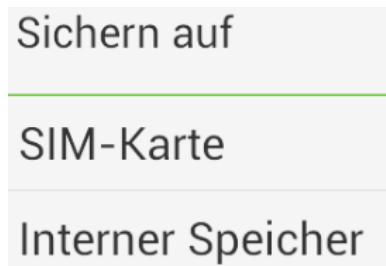
-   Hockey
-  SIM Kontakt 
- 
-  SOS-Service

☆ Der Name des Kontaktes

Kontakt sichern Kontakte sichern



In den Kontakten die Menütaste drücken und im erschienen Kontextmenü „Kontakte sichern“ anwählen.



Je nach Gerät und Ausstattung können die Möglichkeiten zum Sichern von Kontakten variieren.

(=Sim Karte, interner Speicher, externer Speicher, USB Speicher)

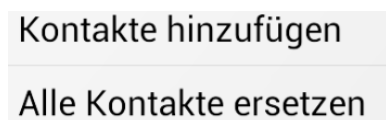
Im folgenden Beispiel wird „Sim Karte“ ausgewählt.



Es wird zur Vereinfachung lediglich ein Kontakt auf die Sim Karte gespeichert.
„ADAC - Stauinfo“

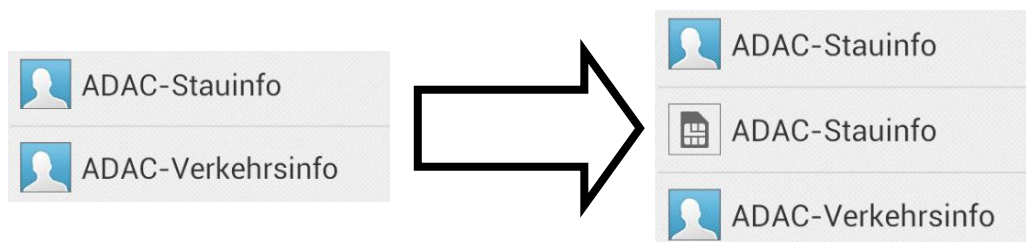


Mit „Sichern“ (unten rechts) den Vorgang abschließen.



Der Benutzer hat die Möglichkeit den „neuen“ Kontakt als einzigen beizubehalten oder zusätzlich zum alten Kontakt.

Hier wurde der alte Kontakt (auf dem Telefon gespeichert) beibehalten, d.h. es wurde ein zusätzlicher gleicher Kontakt angelegt, der auf der Sim Karte gespeichert wurde.

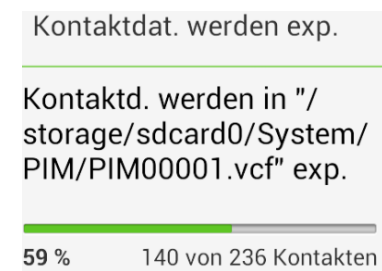




Alternativ internen Speicher auswählen.



Mit „Ok“ wird das Sichern bestätigt und in Gang gesetzt.



Es werden alle Kontakte im angegebenen Dateipfad gespeichert.

Importieren Kontakte importieren



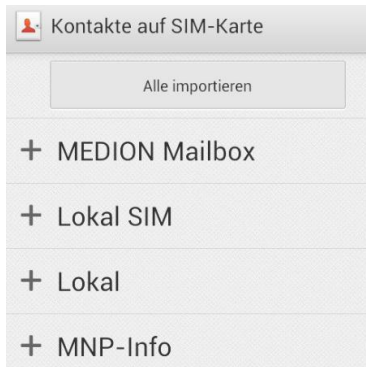
Um Kontakte zu importieren im Kontaktmenü die Menütaste drücken und „Kontakte importieren“ auswählen.

Je nach Gerät variiert die Auswahlmöglichkeit.

(=Sim Karte, interner Speicher, externer Speicher, USB Speicher)



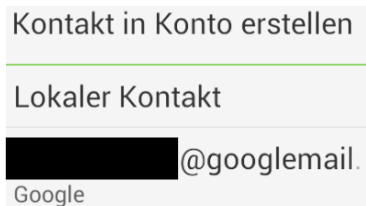
Die Quelle von dem Kontakte importiert werden sollen auswählen.



Beispiel: Sim Karte

Entsprechende Kontakte auswählen oder bei Bedarf „Alles importieren“.

Bemerkung: Lokal Sim und Lokal sind hier Kontakte die so benannt wurden!



Beim Importieren aus einer Datei (erstellt zum Beispiel durch das Exportieren in den internen Speicher) muss entschieden werden, ob die Kontakte lokal (nur auf dem Telefon) oder im Google Konto (Internet) gespeichert werden sollen.

Synchronisation

Anlegen eines Kontos am PC



Auf www.edu365.de navigieren und oben links „Office 365 hier anmelden“ auswählen. (Für Studenten Kostenlos)



Alternativ auf www.office365.de und ein Konto anlegen. (5€ pro Monat oder 10€ inkl. Desktop Software)



Für KOSTENLOSEN 30-Tage-Test registrieren

Preis zzgl. MwSt.

Plan A2

Studierende:
0,00 €

Dozenten und Mitarbeiter:
0,00 €

Entsprechendes Paket auswählen und mit „Für kostenlose 30 – Tage – Test registrieren“ klicken.

starten sie ihre kostenlose testversion

Ihr Testkonto ist gleich eingerichtet. Sie benötigen keine Kreditkarte.

Richten Sie Ihr Konto ein

* Land oder Region:

Deutschland

Kann nach der Anmeldung nicht geändert werden. [Warum nicht?](#)

* Vorname:

* Nachname:

Mit Ihrem Organisations-Konto anmelden

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Können Sie nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Registrierung durchführen.

Nach erfolgreicher Registrierung
Zugang testen auf

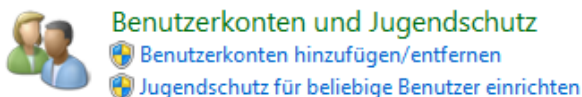
<https://login.microsoftonline.com/>.

*Eventuell muss das Passwort neu
gesetzt werden, im Test wurde der
Benutzer in 1 von 5 Fällen dazu
aufgefordert.*

Nun wird das Exchange Konto in Outlook eingebunden, dies kann auf zwei Wegen
passieren.

Möglichkeit 1)

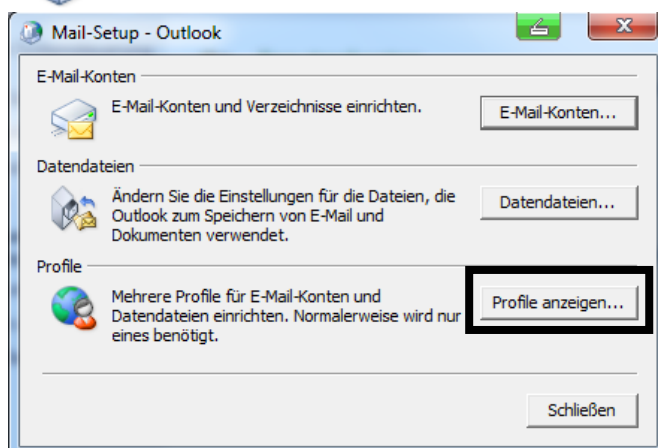
Es wird auf die Startfläche (unten links) geklickt und Systemsteuerung ausgewählt.



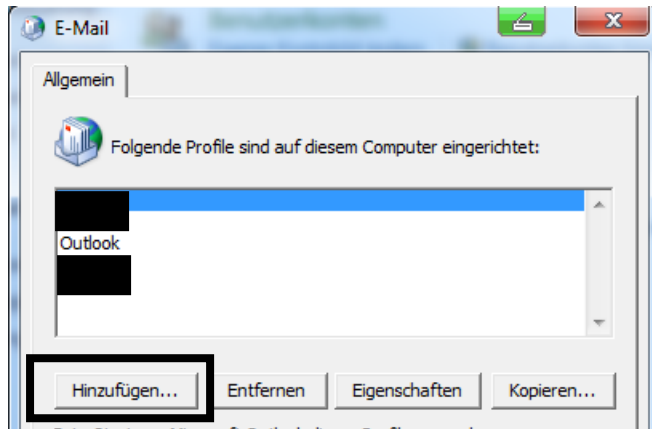
Danach auf „Benutzerkonten und
Jugendschutz“ anwählen.



Im neu geöffneten Fenster in der Mitte unten auf E – Mail mit links
öffnen.

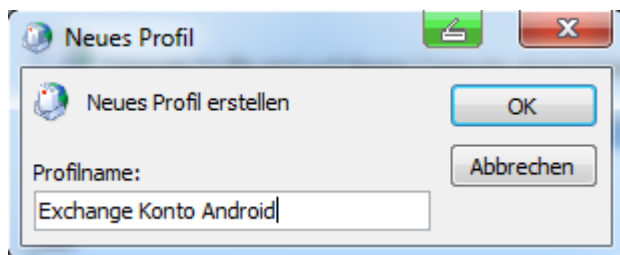


Im neu geöffneten Fenster wird
„Profile anzeigen“ ausgewählt.



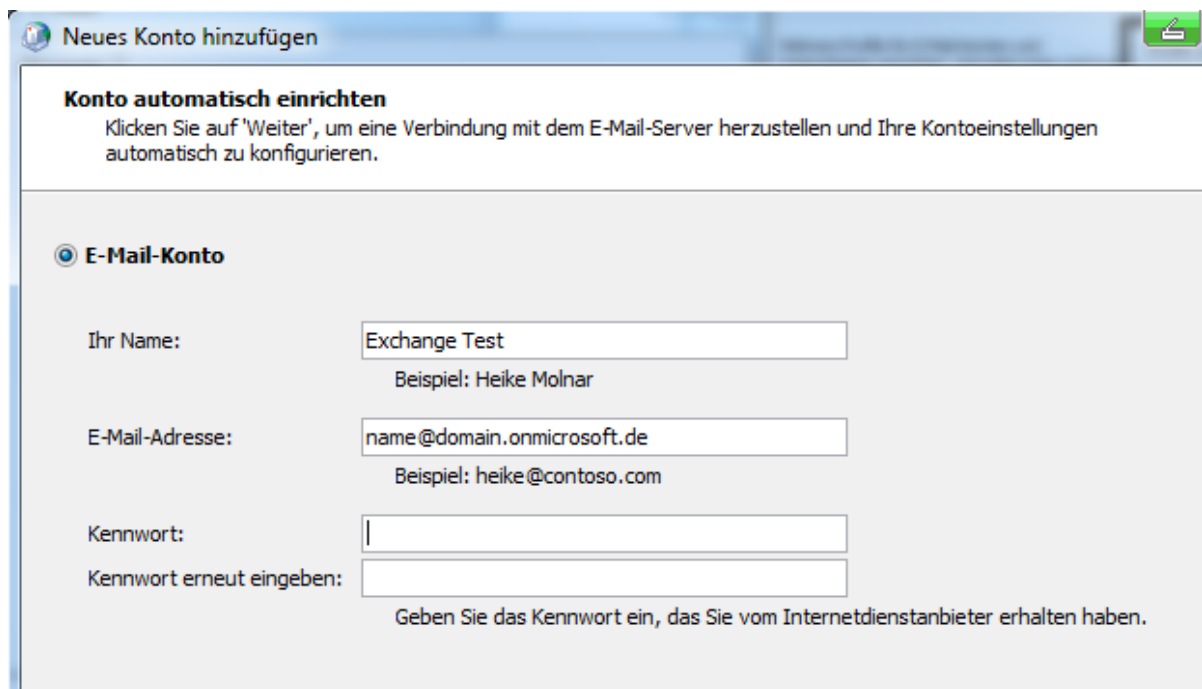
Hier erscheinen alle Konten die mit Outlook synchronisiert werden.

Es wird „Hinzufügen...“ ausgewählt.



Zuerst muss nun ein Profilname vergeben werden, im Beispiel wird dieser „Exchange Konto Android“ lauten.

Das ist der Name der als Vorschau im Fenster zuvor angezeigt wird.

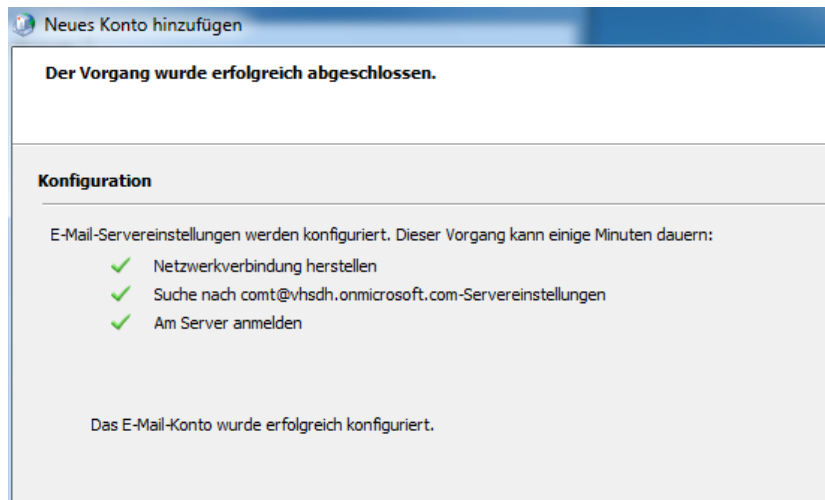


Ihr Name: Kann frei gewählt werden

E – Mail - Adresse: name@domain.onmicrosoft.com

Kennwort: Das vergebene Passwort
(min 8 Zeichen und min einen Buchstaben Groß + Zahl)

Wenn die Daten eingegeben wurde mit „Weiter“ fortfahren.



Das E – Mail Konto wird überprüft.

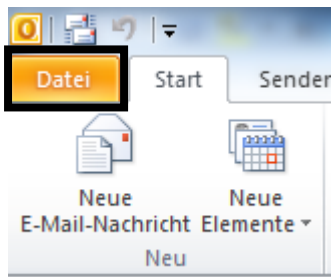
Bei erfolgreicher Einrichtung kann mit „Fertig stellen“ der Assistent geschlossen werden.

Bemerkung: Wenn möglich das Timeout von 30s auf 60s hochstellen, insbesondere bei langsamen Internetverbindungen.

Möglichkeit 2)

Anlegen des Kontos in Outlook.

Zuerst wird Outlook gestartet.



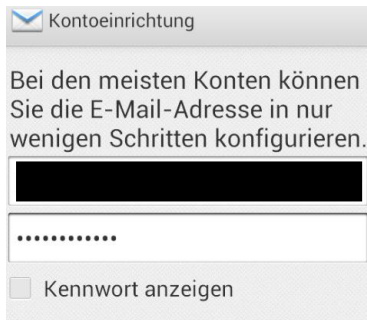
Danach auf „Datei“ wechseln um ein neues Konto anzulegen.



„Konto hinzufügen“ auswählen und die Anleitung ab Seite 24 Mitte durchführen.

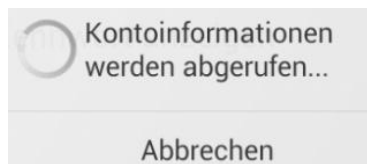


Einrichtung auf dem Smartphone

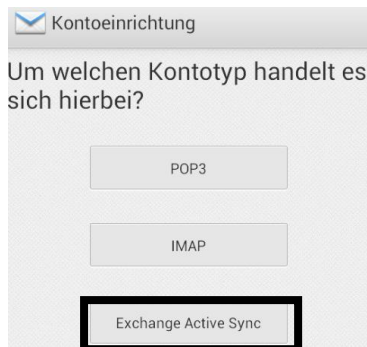


Zum Einrichten eines Kontos wird das Android Standard Mail Programm genutzt. Zu finden unter Anwendungen → E - Mail bzw. Menü → E – Mail.

Nachdem das Programm gestartet wurde wird der Benutzer aufgefordert den Benutzernamen und das Passwort einzugeben.



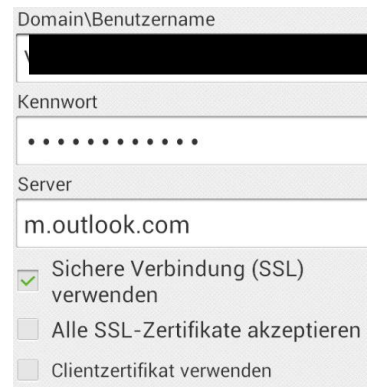
Der Benutzername und das Kennwort werden überprüft.



Im nächsten Schritt soll der Kontotyp festgelegt werden.

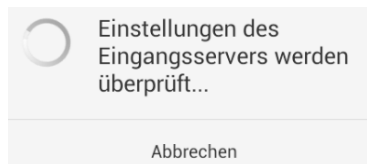
Hier wird Exchange Active Sync ausgewählt.

Es wird angetippt.



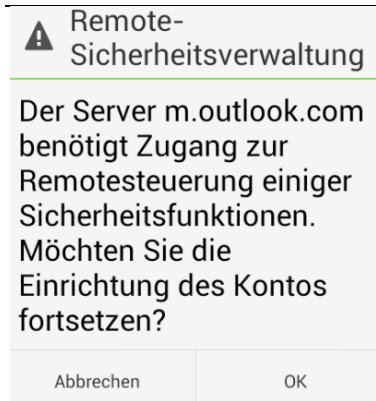
Benutzernamen = komplette Adresse (Beispiel: test@test.onmicrosoft.com)

Als Server wird "m.outlook.com" verwendet.

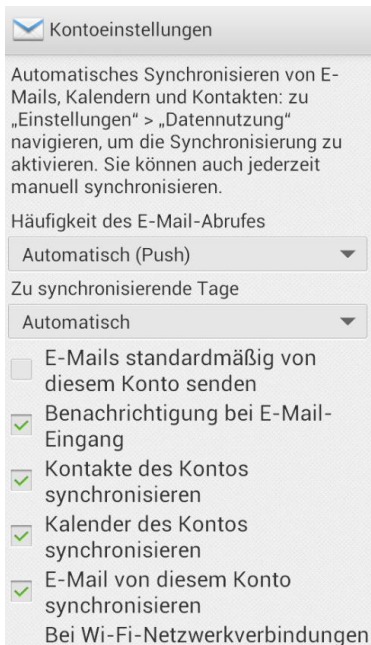


Erneut werden die Einstellungen überprüft.

Dies kann bis zu 2 Minuten dauern.



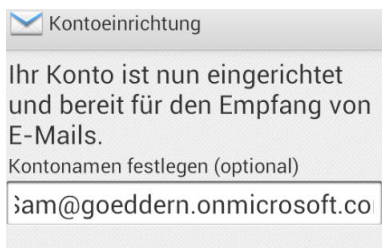
Die Remote-Sicherheitsverwaltung mit „OK“ bestätigen.



Es folgen weitere Konfigurationsschritte.

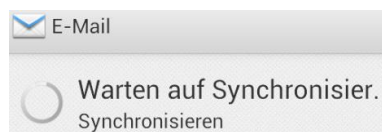
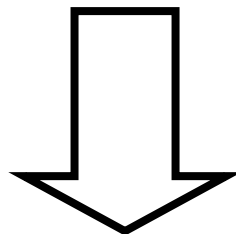
Häufigkeit des E – Mail Abrufes sollte dabei auf „Automatisch“ gestellt sein und die zu synchronisierenden Tage ebenfalls.

Andere Einstellungen muss der Benutzer dem eigenen Bedürfnis anpassen.

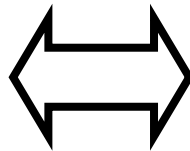
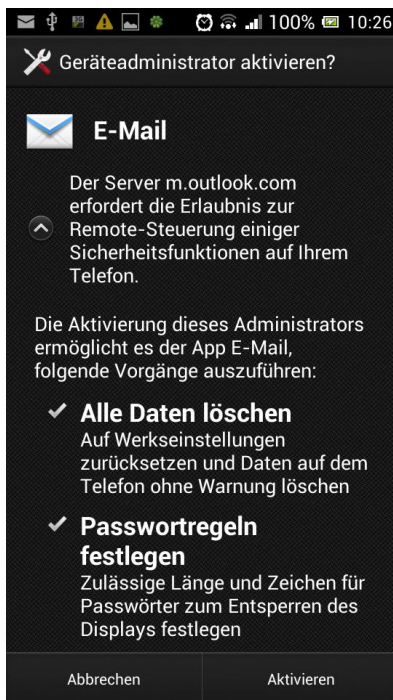


Bei Bedarf kann der Kontoname geändert werden.

Danach mit „Weiter“ die Synchronisation starten.



Während der Synchronisation erscheint in der Statusleiste ein Briefumschlag. Dieser weist den Benutzer daraufhin, dass das E – Mail Programm „Geräteadministratorenrechte“ haben möchte.



- ✓ **Ablauf von Sperrkennwort festlegen**
Legen Sie fest, wie häufig das Kennwort zum Sperren des Bildschirms geändert werden muss.
- ✓ **Speicherverschlüsselung**
Verschlüsselung für gespeicherte Appdaten vorschreiben
- ✓ **Kameras deaktivieren**
Nutzung sämtlicher Gerätekameras unterbinden
- ✓ **Kennwortwiederherstellung**
Verwenden Sie das Wiederherstellungskennwort, um Ihr Gerät zu entsperren, wenn Sie das Kennwort vergessen haben



Bei Zustimmung mit „Aktivieren“ bestätigen, eine Synchronisation wurde erfolgreich eingerichtet.

Synchronisation – Hinweise

Nach erfolgreicher Einrichtung einer Synchronisation, muss darauf geachtet werden das entsprechende Kontakte, Kalenderereignisse,... im Exchange Konto gespeichert werden und nicht mehr Lokal oder im Google Konto.

